



Información General

El Programa de Auditoría Sysco Sustentable/MIP será administrado anualmente. Cada proveedor debe programar una auditoría al año para cada región productora utilizada para el envasado de productos Sysco con una de las agencias de auditoría aprobadas.

Las agencias aprobadas de auditoría Sysco son:

AIB International

Sra. Susan Ebert
Lead Scheduling Associate
[Email: SEBERT@aibonline.org](mailto:SEBERT@aibonline.org)
Teléfono: 785-537-4750

Primuslabs.com

Sra. Zenia Perales
Director of Global Operations
[Email: SyscoIPMSupport@primusauditingops.com](mailto:SyscoIPMSupport@primusauditingops.com)
Phone: (805) 623-5563

Costo de las auditorías

Todos los costos asociados a la auditoría serán responsabilidad del proveedor, incluyendo cualquier gasto debido a cancelaciones.

Formularios de liberación (Release forms)

- > Un Formulario de liberación (Release form) es requerido para cada una de las regiones proveedoras que producen vegetales y frutas Sysco enlatadas y congeladas.
- > Un representante autorizado de la empresa debe firmar el Formulario de Liberación y remitir a Sysco como se indica en este formulario.
- > El Formulario de Liberación será enviado a Primuslabs.com quienes mantienen una base de datos confidencial de las auditorías y la información. Aunque la auditoría se llevará a cabo por una de las tres agencias auditoras aprobadas, la información se albergará en Primuslabs.com para ser revisada por el proveedor, la agencia auditora que realizó la auditoría y Sysco Quality Assurance.

- > El Formulario de Liberación autoriza a la agencia auditora dar a conocer los

Sysco Sustentable/Manejo Integrado de plagas Directrices del Programa

resultados de la auditoría directamente a Sysco Quality Assurance al mismo tiempo que son liberados al proveedor.

- > Si se necesitan Formularios de Liberación adicionales, por favor, haga una fotocopia y escriba en ella la información correspondiente.
- En el caso de que se realicen cambios al Formulario de Liberación, el proveedor es responsable de notificar antes de la auditoría a Sysco Quality Assurance. Por ejemplo, si el proveedor desea cambiar a una agencia distinta a la indicada originalmente en el Formulario de Liberación, el proveedor debe ponerse en contacto con Sysco Quality Assurance **ANTES** de la auditoría para confirmar el cambio.

Coordinación de la auditoría

- > El proveedor es responsable de la coordinación de la auditoría contactando directamente a la agencia auditora según su elección.
- > Una insuficiencia del proveedor al presentar un Formulario de Liberación resultará en que Sysco proporcionará a cada agencia auditora aprobada el nombre del proveedor y su información de contacto. Las agencias auditoras aprobadas trabajarán activamente en la auditoría requerida.
- > Cuando la auditoría es concertada, la agencia auditora seleccionada puede solicitar una lista de los productores que participan en el programa Sysco MIP. Esto es para preseleccionar a los productores que estarán involucrados en la auditoría de verificación.

Fechas de Auditoría

- > La auditoría puede llevarse a cabo en cualquier momento entre el 1 de julio y el 30 de marzo del año calendario.
- > Sysco ha dado instrucciones a las agencias auditoras aprobados de que una auditoría de dos días está dentro de las expectativas del programa. Un día para auditar la documentación y planta procesadora, y un segundo día para seleccionar al azar un par de productores para verificar **que programas** han sido implementados. Asimismo, ayudará a la agencia de auditoría el permitir a la agencia preseleccionar a los productores antes de la auditoría.

Excepciones de Auditoría Anual

- > Todos los proveedores de frutas y hortalizas procesadas de marca Sysco son auditados anualmente, a menos que hayan sido notificados por Sysco que han clasificado para una frecuencia reducida.
- > La calificación para una frecuencia reducida requiere una puntuación mínima del 70% en el programa escrito que cubre todos los productos de frutas y hortalizas que se venden a Sysco, una puntuación mínima del 80% en las auditorías durante tres años consecutivos y presentación puntual y completa del Reporte de Indicador Medioambiental anual durante tres años consecutivos.

Excepciones de la Auditoría Iniciativa Sustentable de la Papa

- > Si los sub-proveedores de la planta de procesamiento participan en la Iniciativa

Sysco Sustentable/Manejo Integrado de plagas Directrices del Programa

Sustentable de la papa, la planta de procesamiento informará al auditor cuando programar la visita.

- > El auditor utilizará una lista de verificación modificada de la auditoría Sysco Sustentable/Manejo Integrado de Plagas con preguntas específicas para las instalaciones de procesamiento. Las auditorías se centrarán únicamente en la planta de procesamiento.
- > La planta de procesamiento proporcionará al auditor una puntuación promedio de la encuesta ISP por sus sub-proveedores. Los auditores ingresarán este puntaje en la lista de verificación de la auditoría modificada y aprobada.

Acceptable format

- > Sysco aceptará los resultados de las auditorías que se presentan en el formato estándar aprobado de Sysco Sustentable / Manejo Integrado de Plagas. El formato y los datos se almacenarán en Primuslabs.com para ser revisado por la agencia auditora que realiza la auditoría, el procesador y Sysco.

Puntaje

- > La expectativa de Sysco es que cada auditoría demuestre un cumplimiento del 100% para aquellas preguntas que conforman la sección de Normas Mínimas de la auditoría y el 80% de cumplimiento en todos los demás secciones/preguntas. Somos conscientes de que el cumplimiento de estas expectativas es el último objetivo en la implementación del programa, y que muchos proveedores no pueden lograr por completo una puntuación aceptable el primer año.

Documentación de acciones correctivas

- > Luego de la recepción de los resultados de la auditoría, Sysco Quality Assurance le enviará por correspondencia al proveedor la solicitud de una respuesta por escrito de la verificación de las acciones correctivas.
- > La acción correctiva es solicitada para ser presentada a Sysco a través de la página web de Primuslabs dentro del plazo señalado.

Participación del Personal

- > El personal de gestión correspondiente debe participar en la auditoría física real y en la reunión informativa que será llevada a cabo por el auditor.

Preguntas

- > Las preguntas relacionadas a los honorarios de la agencia auditora, programación, el formato de la auditoría, etc., deben dirigirse directamente a la agencia auditora.
- > Las preguntas relacionadas con los requisitos del programa de Auditoría Sysco Sustentable/Manejo Integrado de Plagas deberán dirigirse directamente a:

Sysco Sustentable/Manejo Integrado de plagas Directrices del Programa

Ron Diem
Director, Quality Assurance
281-584-7035
Diem.ronald@corp.sysco.com

Georgiann Miller
Program Quality Manager
281-584-5908
Miller.georgiann@corp.sysco.com

Keiju Terada
Program Quality Manager
510-226-3147
Terada.keiju@corp.sysco.com

Kartika Charan
Program Quality Manager
(831) 759-3351
Charan.Kartika@corp.sysco.com

Damien O'Dwyer
Department Manager SMS - I
Direct +353 69 74003
odwyer.damien@smsgpc.eu